

## Unit4 Multivers en de Algemene Verordening Gegevens bescherming (AVG)



# 1. Achtergrond Algemene Verordening Gegevensbescherming

Op 25 mei 2018 treedt een nieuwe Europese privacywet in werking namelijk de General Data Protection Regulation (GDPR). Dit is een privacywetgeving die geldt binnen de hele EU. In Nederland is deze privacy verordening bekend onder de naam Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Deze regelgeving zal in alle lokale privacywetten binnen de hele EU en Europese Economische Ruimte (EER) worden geïmplementeerd. De verordening geldt voor alle organisaties die producten of diensten verkopen aan burgers in Europa en hun persoonsgegevens verwerken, inclusief bedrijven op andere continenten. De verordening biedt burgers in de EU en EER (in deze whitepaper 'betrokkenen' genoemd) meer controle over hun persoonsgegevens en moet waarborgen dat hun informatie goed wordt verwerkt. De nieuwe AVG vervangt de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).

*In deze whitepaper wordt uitgelegd hoe Unit4 zijn product compliant maakt.*

## INHOUDSOPGAVE

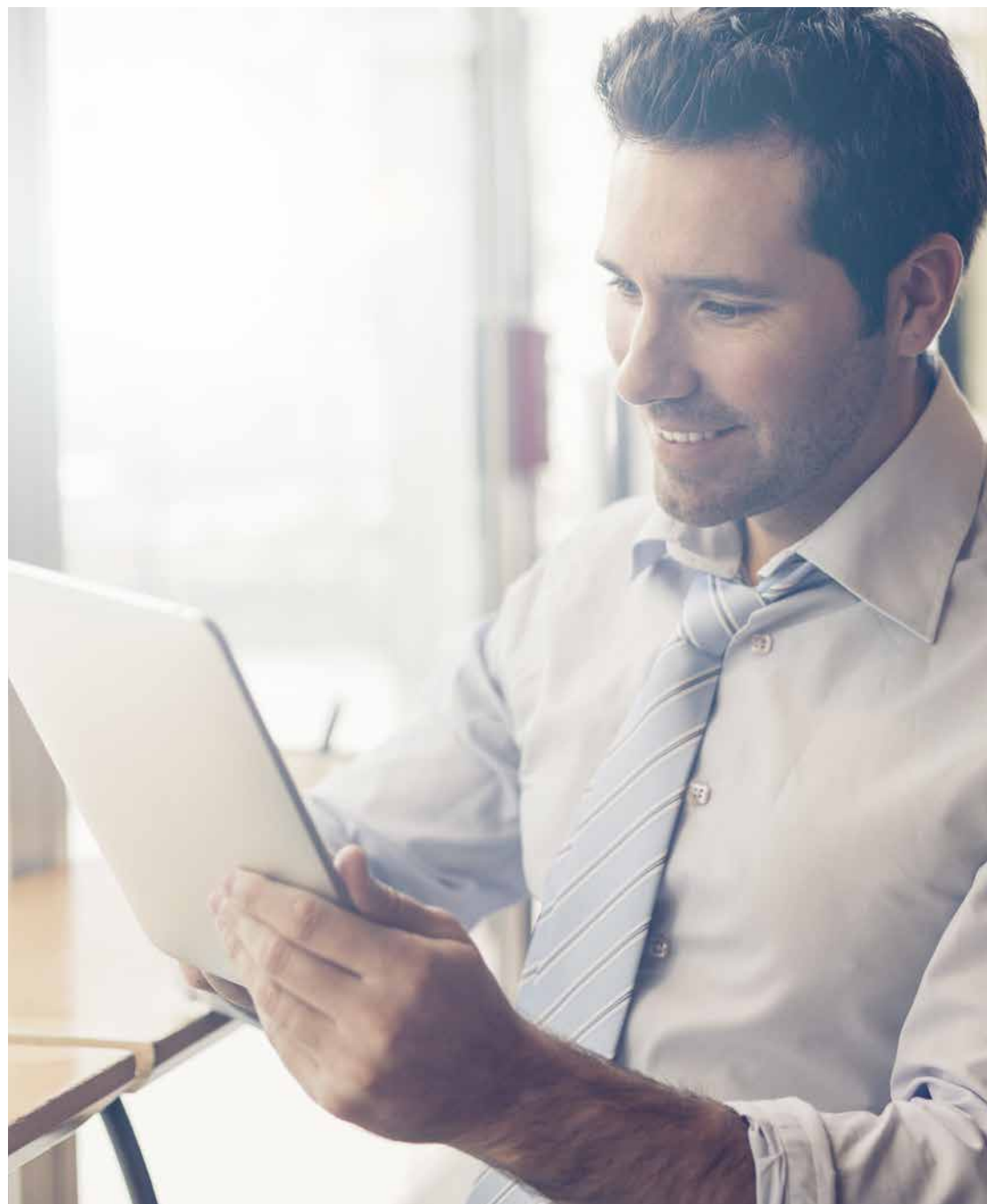
|  |   |
|--|---|
| Achtergrond Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) | 2 |
| Doel van dit whitepaper                                    | 3 |
| Overzicht van de AVG                                       | 4 |
| Unit4 Multivers – Hoe voldoet ons product aan de AVG       | 5 |
| Bijlage 1 - Waar zijn persoonsgegevens opgeslagen?         | 8 |

## 2. Doel van dit whitepaper

Dit whitepaper is bedoeld om aan te geven hoe ons product kan ondersteunen om compliant te worden aan de AVG. Daarnaast worden verschillende punten onder de aandacht gebracht als het gaat om rechten van betrokkenen. De AVG kent de volgende rechten voor betrokkenen:

- a. Recht op informatie (artikel 13 en 14 AVG)
- b. Recht van inzage (artikel 15 AVG)
- c. Recht op rectificatie (artikel 16 AVG)
- d. Recht op gegevenswissing / vergetelheid (artikel 17 AVG)
- e. Recht op overdraagbaarheid / data portabiliteit (artikel 20 AVG)
- f. Recht op beperking van de verwerking (artikel 18 AVG)
- g. Recht van bezwaar (artikel 21 AVG)
- h. Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming / profilering (artikel 22 AVG)

Deze beschrijving is opgesteld om aan te geven welke mogelijkheden de software u biedt om de rechten van betrokkenen te kunnen waarborgen. Daarnaast worden aandachtspunten beschreven ten aanzien van beveiliging en privacy datalek notificatie.



# 3. Overzicht van de AVG

## 1.1 Basisprincipes vanuit de AVG

De principes van de AVG waarop in dit whitepaper wordt ingegaan:

|   |   |
|---|---|
| <b>Transparantie</b>                    | De persoon van wie de gegevens worden verwerkt, is hiervan op de hoogte, heeft hiervoor toestemming gegeven en kent zijn rechten. |
| <b>Doelbeperking</b>                    | De persoonsgegevens worden voor een specifiek gewettigd doel verzameld en mogen niet voor andere zaken worden gebruikt.           |
| <b>Gegevensbeperking</b>                | Enkel de noodzakelijke gegevens die voor het beoogde doel noodzakelijk zijn, mogen worden verzameld.                              |
| <b>Juistheid</b>                        | De persoonsgegevens moeten correct zijn en blijven.   |
| <b>Bewaarttermijnen</b>                 | De persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan nodig voor het beoogde doel.   |
| <b>Integriteit en vertrouwelijkheid</b> | De persoonsgegevens moeten worden beschermd tegen toegang door onbevoegden, verlies of vernietiging.                              |
| <b>Verantwoording</b>                   | De verwerkingsverantwoordelijke moet kunnen aantonen aan de regels te voldoen.  |

## 1.2 Definities uit de AVG

Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('betrokkene'); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

**Betrokkene:** de natuurlijke persoon waarop de persoonsgegevens betrekking hebben.

**Verwerkingsverantwoordelijke:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, instelling of andere organisatie die - alleen of met anderen - de doeleinden en middelen van de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Soms worden de doeleinden en middelen voor de verwerking van persoonsgegevens echter bepaald door het recht van de Europese Unie of de specifieke lidstaat. In dat geval kan de verwerkingsverantwoordelijke (of kun-

nen de specifieke criteria voor het aanwijzen van een verwerkingsverantwoordelijke) ook worden geregeld volgens het recht van de Europese Unie of de specifieke lidstaat.

**Verwerker:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, instelling of andere organisatie die persoonsgegevens verwerkt namens de verwerkingsverantwoordelijke.

**Toestemming van de betrokkene:** elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling de verwerking van zijn persoonsgegevens aanvaardt.

**Gegevensinbreuk:** een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens.

**Verwerking:** een bewerking (of een geheel van bewerkingen) met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedures, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken of verstrekken door middel van doorzenden, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

## 4. Unit4 Multivers - Hoe voldoet ons product aan de AVG?

Unit4 Multivers is een oplossing / dienst voor bedrijven in het MKB/SME. Het biedt de mogelijkheid om de financiële- en logistieke administratie te voeren. Onder Unit4 Multivers valt binnen dit document ook het onderdeel 'Unit4 Multivers Management Monitor'.

Het maakt het mogelijk om afhankelijk van uw paketsamenstelling, de onderstaande zaken eenvoudig in te regelen:

- Het financiële beheer
- Relatiebeheer
- Voorraadbeheer

In onderstaande punten wordt uitgelegd hoe het product van Unit4 u ondersteunt in het compliant worden met de AVG.

### Transparantie

U als verwerkingsverantwoordelijke mag persoonsgegevens verwerken op basis van een wettelijke grondslag. Daarbij moet u de betrokkenen informeren dat u persoonsgegevens van hem verwerkt, welke gegevens dat zijn en hoe u dat doet. U mag alleen gegevens verwerken als onderstaande van toepassing is:

- 1 Toestemming:** de betrokkene (dit is degene op wie de gegevens betrekking hebben) heeft zijn *ondubbelzinnige toestemming* gegeven voor de verwerking van zijn gegevens voor een of meerdere doelen.
- 2 Uitvoering overeenkomst:** de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de *uitvoering van een overeenkomst* waarbij de betrokkene partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkenen, die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst.
- 3 Wettelijke verplichting:** de gegevensverwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een *wettelijke verplichting* van de verwerkingsverantwoordelijke.
- 4 Vitaal belang:** de gegevensverwerking is noodzakelijk om de *vitale belangen* van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen.

**5 Algemeen belang:** de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van *algemeen belang* of van een taak in het kader van de *uitoefening van het openbaar gezag* dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen.

**6 Gerechtvaardigd belang:** de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de *gerechtvaardigde belangen* van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die tot bescherming van persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer de betrokkene een kind is.

### Wat moet u doen:

Als u persoonsgegevens verwerkt in de software van Unit4, moet u er zeker van zijn dat deze persoonsgegevens worden verwerkt volgens een van bovenstaande grondslagen. Noteer welke gegevens worden vastgelegd en waarom dit noodzakelijk is.

## Doelbeperking en gegevens beperking

### Inzicht in persoonsgegevens binnen Unit4 Multivers:

De persoonsgegevens die opgeslagen zijn in Unit4 Multivers zijn vastgelegd in vast gedefinieerde velden. Daarnaast heeft u de mogelijkheid om vrije tekstvelden te gebruiken. Let op dat binnen deze vrije tekstvelden geen persoonsgegevens worden verwerkt die niet zijn afgestemd met de betrokkenen.

De volgende velden met persoonsgegeven zijn aanwezig binnen de applicatie Unit4 Multivers:

Bij de contactpersonen die u invoert bij Relaties, Debiteuren en Crediteuren, via het invoerscherm 'Personen': Daarbij gaat het om persoonsgegevens als naam, geslacht, telefoon (voor zover niet zakelijk), taal, functie, titel en aanhef.

Bij het aanmaken van Werknemers binnen de applicatie via het invoerscherm 'Personen': Daarbij gaat het om persoonsgegevens als naam, soort werknemer, datum in- en uit dienst.

*In het pakket kunnen 'vrije velden' en 'vrije tabellen' aangemaakt worden. Daarin kunt u ook persoonsgegevens invoeren. Let daarbij ook op de basisprincipes van de AVG.*

De volgende velden met persoonsgegeven zijn aanwezig binnen de applicatie Unit4 Multivers Management Monitor: Bij de klantgegevens, met name de persoon 'T.a.v.' en mogelijk het telefoonnummer (voor zover niet zakelijk).

### Inzicht in transport van persoonsgegevens binnen Unit4 Multivers:

Binnen het product zijn er mogelijkheden tot koppelingen met externe systemen. In een aantal gevallen worden persoonsgegevens getransporteerd naar een ander systeem of worden persoonsgegevens vanuit een ander systeem geïmporteerd. De volgende standaard koppelingen zijn aanwezig binnen de applicatie:

- Via rapporten of met de export naar Microsoft Excel® of op andere manieren via het klembord kunnen persoonsgegevens vanuit het pakket elders beschikbaar gemaakt worden.
- Via de ODBC-koppeling met Microsoft Office® kunnen de databasevelden uit Unit4 Multivers geëxporteerd worden.

Houdt er rekening mee dat u wellicht niet alle koppelingen gebruikt of dat u maatwerkkoppelingen heeft (laten) maken. Inventariseer en documenteer deze koppelingen, zodat u weet waar persoonsgegevens binnen uw organisatie zijn opgeslagen.

### Wat moet u doen:

Noteer welke gegevens worden vastgelegd en waarom dit noodzakelijk is. Ga na of er niet meer persoonsgegevens worden verzameld dan noodzakelijk is voor het doel. Ga na waarom koppelingen met andere systemen er zijn en of er niet onnodig persoonsgegevens worden uitgewisseld.

Zo is het invullen van de velden met persoonsgegevens in verreweg de meeste gevallen niet verplicht.



## Juistheid

### Controle van persoonsgegevens binnen Unit4

#### Multivers:

De persoonsgegevens die opgeslagen zijn in Unit4 Multivers zult u zelf moeten controleren. Binnen Unit4 Multivers worden geen controles uitgevoerd op de juistheid van door u ingevoerde persoonsgegevens.

#### Wat moet u doen:

Noteer welke persoonsgegevens worden vastgelegd en hoe er wordt gecontroleerd op de juistheid van persoonsgegevens. Denk in dit geval ook in organisatorische maatregelen, zoals steekproeven en handmatige controles.

## Bewaartermijnen

### Bewaartermijnen en persoonsgegevens binnen Unit4 Multivers:

Persoonsgegevens mogen niet langer worden opgeslagen dan strikt noodzakelijk. Binnen Unit4 Multivers heeft u geen mogelijkheid om bewaartermijnen in te stellen, waarna de persoonsgegevens door u worden verwijderd. U kunt wel zorgen dat bijvoorbeeld bij Relaties, Debiteuren of Crediteuren de niet noodzakelijke persoonsgegevens worden verwijderd als deze niet langer noodzakelijk zijn.

Maar voor de Nederlandse wetgeving geldt dat u ten behoeve van de belastingdienst, gegevens minimaal 7 jaar bewaard moeten blijven.

#### Wat moet u doen:

Noteer welke (wettelijke) bewaartermijnen noodzakelijk zijn voor uw toepassing. Leg vast wanneer persoonsgegevens moeten worden verwijderd en zorg ervoor dat u regelmatig controleert of u niet onnodig persoonsgegevens in het (digitale) archief heeft opgeslagen.

## Integriteit en Vertrouwelijkheid

### Integriteit en vertrouwelijkheid van persoonsgegevens binnen Unit4 Multivers:

Integriteit betreft het waarborgen van de juistheid, actualiteit en volledigheid van informatie en de verwerking ervan.

Met vertrouwelijkheid wordt bedoeld op het waarborgen dat informatie alleen toegankelijk is voor degenen die hiertoe zijn geautoriseerd.

De persoonsgegevens die zijn opgeslagen in Unit4 Multivers zijn alleen inzichtelijk voor mensen die gerechtigd zijn om binnen de applicatie te werken en daarbinnen toegang hebben tot de betreffende onderdelen. Om toegang te krijgen tot de applicatie is het noodzakelijk dat de gebruiker zich aanmeldt door middel van een naam en wachtwoord.

De applicatie is op de volgende manier beveiligd om integriteit en vertrouwelijkheid te waarborgen:

Door de rechtenstructuur binnen Unit4 Multivers hebben alleen de daartoe bevoegde personen toegang tot de persoonsgegevens

#### Wat moet u doen:

Noteer welke technische en organisatorische maatregelen zijn genomen om integriteit en vertrouwelijkheid te garanderen. Leg ook vast hoe u hier regelmatig op (laat) controleren. Is de verwerking uitbesteed? Zorg dan voor een verwerkersovereenkomst waarin technische en organisatorische maatregelen zijn vastgelegd. Is verwerking uitbesteed aan Unit4? Dan heeft Unit4 een verwerkersovereenkomst die voldoet aan de AVG.

## Verantwoording

Als verwerkingsverantwoordelijke is het noodzakelijk dat alle genoemde punten zijn vastgelegd en dat er regelmatig wordt gecontroleerd of persoonsgegevens nog worden verwerkt volgens de AVG. Door eerder genoemde punten goed vast te leggen en te zorgen dat u periodiek controleert of persoonsgegevens nog steeds volgens de AVG worden verwerkt, voldoet u aan uw verplichting.

#### Wat moet u doen:

Leg alle voorgaande punten vast. Zorg voor verwerkersovereenkomsten indien u (delen van) de verwerking uitbesteed. Neem kennis van de algemene whitepaper over de AVG die Unit4 heeft opgesteld en ga na of u delen van de verwerking heeft uitbesteed bij Unit4. Ook voor de wijzigingen in de verwerkersovereenkomst heeft Unit4 een whitepaper opgesteld. In dit laatste whitepaper kunt u onder andere lezen hoe Unit4 omgaat met een eventueel datalek.

# Bijlage 1 - Waar zijn persoonsgegevens opgeslagen?

**Unit4 Multivers:** Onderstaand een overzicht van velden die persoonsgegevens kunnen bevatten inclusief overzicht of export en anonimiseren of verwijderen mogelijk is.

| Type gegeven<br>Veldomschrijving  | Doel van verwerking           | Data export mogelijkheid   | Anonimisering of verwijdering mogelijk:                         |
|---|-------------------------------|--|---|
| <b>Geldt voor het aanmaken van Crediteuren, Debiteuren (Klanten) en Relaties</b>                            |                               |  |   |
| Naam  | Aanmaken                      | Correspondentie, Rapporten en via de ODBC-koppeling met Microsoft Office®          | Nee, i.v.m. de historische bewaarplicht voor de belastingdienst |
| Adres (Straat/Postcode/Plaats/land) als een privéadres gebruikt wordt                                       | (Zakelijke) correspondentie   | Correspondentie, Rapporten en via de ODBC-koppeling met Microsoft Office®          | Nee, i.v.m. de historische bewaarplicht voor de belastingdienst |
| Telefoon/Telefax/Mobiel/ e-mail   | Communicatie                  | Correspondentie, Rapporten en via de ODBC-koppeling met Microsoft Office®          | Kan in de stamgegevens verwijderd worden                        |
| <b>Geldt voor het aanmaken van Contactpersonen in het scherm 'Personen' voor interne- en externe rollen</b> |                               |  |   |
| Voorletters /Voornaam/ Naam   | Registreren (contact)personen | Via het rapport met de stamgegevens en via de ODBC-koppeling met Microsoft Office® | Ja, bij verwijderen contactpersoon                              |
| Geboren   | Registreren (contact)personen | Via het rapport met de stamgegevens en via de ODBC-koppeling met Microsoft Office® | Ja, bij verwijderen contactpersoon                              |
| Titel (voor/na)   | Registreren (contact)personen | Via het rapport met de stamgegevens en via de ODBC-koppeling met Microsoft Office® | Ja, bij verwijderen contactpersoon                              |
| Status  | Registreren (contact)personen | Via het rapport met de stamgegevens en via de ODBC-koppeling met Microsoft Office® | Ja, bij verwijderen contactpersoon                              |
| Geslacht  | Registreren (contact)personen | Via het rapport met de stamgegevens en via de ODBC-koppeling met Microsoft Office® | Ja, bij verwijderen contactpersoon                              |
| Telefoon/Telefax/Mobiel/e-mail  | Registreren (contact)personen | Correspondentie, Rapporten en via de ODBC-koppeling met Microsoft Office®          | Ja, bij verwijderen contactpersoon                              |
| Aanhef  | Registreren (contact)personen | Via het rapport met de stamgegevens en via de ODBC-koppeling met Microsoft Office® | Ja, bij verwijderen contactpersoon                              |

*Bij het aanmaken van Vrije velden en Vrije tabellen geldt dat u deze zelf kunt vastleggen en gebruiken. Let hierbij op mogelijke persoonsgegevens. Leg daarbij vast welke velden het betreft en of ze geëxporteerd of verwijderd kunnen worden.*



---

## Over Unit4

Unit4 is een toonaangevende leverancier van gebruiksvriendelijke bedrijfssoftware voor dienstverlenende organisaties. Met een jaaromzet van bijna 600 miljoen euro en meer dan 4.200 werknemers over de hele wereld levert Unit4 hoogwaardige ERP- en bedrijfssoftware voor diverse branches. Duizenden organisaties uit diverse sectoren, waaronder professionele dienstverlening, publieke dienstverlening, non-profit, onroerend goed, groothandel, financiële dienstverlening en onderwijs, profiteren van de oplossingen van Unit4.

**unit4.nl**

**Unit4 Business Software B.V.**

Papendorpseweg 100, 3528 BJ Utrecht

Postbus 5005, 3502 JA Utrecht

T +31 88 247 17 77

E info@unit4.com

Copyright © Unit4 N.V. Alle rechten voorbehouden. De informatie in dit document is uitsluitend bedoeld ter informatie. De inhoud is beknopt en kan te allen tijde worden gewijzigd. Alle merknamen en/of handelsmerken van derden waarnaar wordt verwezen, zijn gedeponeerde of niet-gedeponeerde handelsmerken van hun respectievelijke eigenaars.

WP171120bINT