

Verladingsen

Unit4 Multivers Groothandel



Verladingen

Het onderdeel Verladingen biedt zowel financiële als logistieke ondersteuning aan het monitoren van inkooporders vanaf het bestelmoment tot het moment van (voor)ontvangst. Door middel van statussen en data is in detail zichtbaar of de goederen tijdig afvaren, waar zij zich bevinden (regelniveau) en of alle relevante formulieren zijn verstuurd en ontvangen ten behoeve van een efficiënte afhandeling. Tevens kan elke directe- en indirecte kostencomponent geregistreerd en toegewezen worden aan de goederen en ondersteuning bieden bij de berekening van de In-house prijs van een product. Verladingen is tweeledig: logistiek en financieel.

Logistiek

Voer controles uit op de bestelde goederen, op tijdige afvaarten, op juistheid en volledigheid van de formulierenstroom.

Financieel

Wijs de kosten toe aan de juiste rekeningen in het grootboek in combinatie met de herwaardering van de voorraden.

Werkwijze

Allereerst registreert u een verlading.

Dit is het vastleggen van een verscheping met een transportmiddel, een vaartnummer, een datum afvaart en een datum aankomst. Vul op basis van een verladingssoort diverse standaardwaarden in, zoals het transportmiddel en, in combinatie met de afvaartdatum, de sluiting van de vracht en een

01 - Verladingen

Nieuw

Verlading: [Nieuw] Omschrijving: Datum: 01-05-2017

Algemeen Containers Documenten Kosten Relaties Kenmerken Notities

Verladingssoort: Transportmiddel: Transportnummer:

Datum vertrek: 01-05-2017 Datum aankomst: 01-05-2017

Status: Onderhanden Transportstatus: Nog niet onderweg Vestiging:

Verladingstructuur... Afsluiten... Opslaan Verwijderen Nieuw Sluiten

CAP NUM

aankomstdatum. Tevens kunt u op basis van de verladingssoort eventueel diverse kosten, documenten, kenmerken, teksten en een container aanmaken. En er worden organisaties/verladingsfuncties, bijvoorbeeld Rederij of Cargadoor, aan de verlading gekoppeld.

Controle

Om controle te houden over de tijdige ontvangst c.q. verzending van de benodigde documenten (Bill of Lading, Pakbonnen, Facturen, Letter of Credit, Importdocumenten, etc.) kan bij elk document een signaalfunctie worden geactiveerd. Deze signalering is gekoppeld aan een bepaalde datum uit de verlading, bijvoorbeeld x dagen na de afvaartdatum of x dagen voor de aankomstdatum. Op basis van deze gegevens worden signaallijsten gegenereerd die wijzen op de nog openstaande documenten. Elk document dat in een verlading is opgenomen, moet worden 'afgemeld'. Hierbij wordt aangegeven of het document ontvangen c.q. verzonden is en zo ja, wanneer dat is gebeurd. Documenten die zijn afgemeld (afgehandeld) komen niet meer op een signaallijst voor. Pas wanneer alle documenten zijn afgemeld (wat ook kan inhouden dat een document de indicatie 'niet ontvangen' of 'niet verzonden' heeft) kan de verlading in zijn geheel worden afgesloten.

De kosten worden toegewezen aan de verlading en aan de container(s). Per kostensoort wordt bepaald hoe de kosten naar de producten omgeslagen worden. Dit kan bijvoorbeeld op basis van het volume of basis van het aandeel in de inkoopwaarde. De kosten kunnen betrekking hebben op invoerrechten, bankkosten, vrachtkosten, transportkosten, etc.

Per kostensoort kan aangegeven worden of deze kostprijsverhogend is. Zo kan in een vroeg stadium bepaald worden welke verkoopprijzen en – kortingen gehanteerd moeten worden.

In het scherm 'Verladingstructuur' kunnen de verschillende verladingen op eenvoudige wijze gecontroleerd worden. De verladingen worden meegenomen in de voorraadcontrole, zodat de 'PNA' en 'PSA' worden verfijnd met de 'bewegende voorraden'. Wanneer de goederen worden ontvangen, wordt de ontvangst op basis van de verlading geregistreerd. Dit kan eventueel per container. Het ontvangen van goederen in een verlading is vergelijkbaar met het registreren van een ontvangst op basis van een inkooporder. Hierbij wordt dan rekening gehouden met eventuele afwijkende aantallen ten opzichte van de inkooporder. Wanneer de crediteurfacturen worden ingeboekt kunnen deze direct worden afgestemd met de diverse verladingskosten. Via de referentie bij de kostensoort zal een boeking op de betreffende tussenrekening gemaakt worden. Nadat alle goederen zijn ontvangen, alle documenten zijn afgehandeld en alle kosten zijn afgestemd kan een verlading worden afgesloten (afgemeld).

Over Unit4

Unit4 is een toonaangevende leverancier van bedrijfssoftware voor dienstverlenende organisaties. Met ruim 4.000 medewerkers wereldwijd genereert Unit4 een jaarlijkse omzet van meer dan 500 miljoen euro. Unit4 levert ERP, branchegerichte en best-in-class applicaties. Duizenden organisaties uit sectoren als zakelijke en publieke dienstverlening, onderwijs, non-profit, vastgoed, groothandel en financiële dienstverlening werken met business software van Unit4. Unit4. In business for people.

unit4multivers.nl

Unit4 Business Software B.V.

Papendorpseweg 100, 3528 BJ Utrecht

Postbus 5005, 3502 JA Utrecht

T 0800 844 44 44 (gratis informatienummer)

E mkb@unit4.com

Copyright © Unit4 Disclaimer: Alle informatie in dit document is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Voor mogelijke onjuistheid en/of onvolledigheid van de hierin verstrekte informatie kan Unit4 geen aansprakelijkheid aanvaarden, evenmin kunnen aan de inhoud van dit document rechten worden ontleend.